

Управление образования администрации муниципального образования городского округа
«Усинск»
«Усинск» кар кытшын муниципальной юкөнлөн администрацияса
йöзöс велöдöмөн веськöдланін

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа» д. Захарвань
«Подув тöдöмлуньяс сетан школа» муниципальной бюджетной
общеобразовательной велöданін Захарвань грезд

Принято на заседании
Совета школы
протокол № 02
от 14 апреля 2021 г.

Утверждено приказом директора
МБОУ «ООШ» д. Захарвань
от 14 апреля 2021 г. № 92
_____ Е.А. Чупрова

Внесены изменения:
Приказ № 177 от 17.11.2023

**Правила
приёма граждан в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Основная
общеобразовательная школа»
д. Захарвань**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» д.Захарвань (далее – Правила, Школа) регламентируют прием граждан (далее - граждане, дети, обучающиеся) на обучение по основным образовательным программам дошкольного, начального общего и основного общего образования (далее - основные образовательные программы).

1.2. Общие требования к приему граждан в Школу регулируются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон); Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. №236 (в ред. приказа Минпросвещения России от 08.09.2020 № 471), Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации», утвержденным Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск», Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования городского округа «Усинск».

1.3. Правила утверждены с учетом мнения Совета Школы.

1.4. Настоящие правила обеспечивают прием граждан в Школу на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. Школа осуществляет прием граждан на обучение в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.6. Школа размещает на информационных стендах в Школе и на официальном сайте Школы в сети Интернет распорядительный акт администрации муниципального образования

городского округа «Усинск» (далее – АМО ГО «Усинск»), в котором за Школой закреплена территория муниципального образования для приема граждан на обучение и размещает акт в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.7. Школа обеспечивает прием на обучение всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Школой (далее – закрепленная территория).

1.8. Школа обеспечивает право первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми следующим гражданам:

- 1) детям военнослужащих по месту жительства их семей;
- 2) детям сотрудников полиции;
- 3) детям сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 4) детям сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 5) детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 7) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции.

1.9. Школа обеспечивает право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного и начального общего образования детям, проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства с братьями и (или) сестрами, которые уже обучаются в Школе.

1.10. В приеме в Школу вышеперечисленным гражданам, может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве в другую общеобразовательную организацию самостоятельно обращаются в Управление образования АМО ГО «Усинск».

1.11. Прием в Школу в 1 класс осуществляется по достижении детьми возраста

шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка при наличии разрешения Управления образования АМО ГО «Усинск». Выдача разрешения регламентируется соответствующим нормативным правовым актом Управления образования АМО ГО «Усинск».

1.12. С целью организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети Интернет информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории в текущем году;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с письменного согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.14. Школа в обязательном порядке знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2. Прием на обучение по образовательной программе дошкольного образования

2.1. Прием в Школу осуществляется по направлению Управления образования АМО ГО «Усинск» посредством использования государственных информационных систем. Прием детей, впервые поступающих в Школу для обучения по образовательным программам дошкольного образования осуществляется на основании медицинского заключения.

2.2. Прием в Школу осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.3. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

2) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- 3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- 5) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- б) для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (ы), удостоверяющий (е) личность ребёнка и подтверждающий (е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.6. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (Приложение 2), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.7. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.8. После приема документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, Школа заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.9. Директор Школы издает распорядительный акт о зачислении ребенка в школу (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Школы. На официальном сайте Школы в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования

3.1. Прием в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 3).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- 5) адрес(а) электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- 7) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка - инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 8) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по

адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);

9) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

10) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;

11) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

3.2. Для приема в Школу:

3.2.1. родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка при наличии права первоочередного приема на обучение;

- копию заключения психолога - медико - педагогической комиссии (при наличии).

3.2.2. родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.2.3. иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский

язык.

3.2.4. В случаях, когда образование, ранее полученное ребенком, прибывшим с территории иностранного государства, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка общеобразовательная организация организует промежуточную аттестацию, итоги которой позволят рекомендовать класс обучения.

При предоставлении необходимых документов и установлении класса обучения ребенка издается распорядительный акт общеобразовательной организации, о его приеме в данную организацию.

3.3. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом Школы родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов.

3.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка или поступающего.

3.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в Школу не допускается.

3.7. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- 1) лично (в Школу);
- 2) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении (в Школу);
- 3) по электронной почте Школы;
- 4) через официальный сайт Школы;
- 5) через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При направлении документов по почте днем регистрации запроса является день получения письма Школой.

При направлении документов через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) днем получения запроса на предоставление муниципальной услуги является день регистрации запроса на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

При очной форме подачи документов, запрос о предоставлении муниципальной услуги Документы, представленные родителями (законными представителями) детей

регистрируются в журнале приема заявлений в день подачи. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы (Приложение 4).

3.8. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный прием, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Дата и время начала приема заявлений устанавливается ежегодно приказом образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.9. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.10. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 3.9. Правил.

3.11. Информирование заявителя о принятом решении осуществляется по телефону или посредством почтового отправления или электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты. Срок процедуры информирования составляет 1 рабочий день. Выписка из приказа о приеме или отказе в приеме в Школу выдается лично заявителю под подпись в журнале регистрации или направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

3.12. На каждого учащегося, зачисленного в Школу, заводится личная карта, в которой хранятся все сданные документы.

3.13. Формирование первых классов осуществляется не позднее 30 августа в соответствии с регистрационным номером поданного заявления.

3.14. Распределение учащихся по классам осуществляется школой с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и норм. При приеме во 2-11 классы дополнительно учитывается ранее изучавшийся учащимся иностранный язык.

3.15. Зачисление в 5 класс производится по освоении учащимся программы начального общего образования, что подтверждается годовыми отметками за 4 класс и решением педагогического совета о переводе учащегося в 5 класс.

3.16. Прием детей в Школу осуществляется без вступительных испытаний

(индивидуального отбора).

3.17. При приеме во 2-11 классы учащихся, прибывших из других стран и слабо владеющих русским языком, с целью определения возможности обучения в соответствующем классе Школа вправе по согласованию с родителями (законными представителями) ребенка или поступающего определить уровень знаний по русскому языку через проведение теста, соответствующего возрасту учащегося.

3.18. При отсутствии документов, подтверждающих обучение ребенка ранее в другой образовательной организации, Школа вправе с согласия родителей (законных представителей) ребенка или поступающего определить уровень образования путем проведения тестирования и (или) собеседования, которое проводится комиссией, назначаемой приказом директора Школы.

Решение комиссии хранится в личном деле учащегося в течение всего периода обучения в Школе.

3.19. За учащимся сохраняется место в Школе на весь период обучения, в том числе и на время болезни и санаторно-курортного лечения.

3.20. Родители (законные представители) ребенка имеют право выбирать до завершения получения им основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня в соответствии с локальными нормативными актами школы.

3.21. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (Приложение 5).

4. Заключительные положения

Настоящие Правила действует до принятия нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данные Правила.

Приложение 1

Регистрация заявления

№ _____ «___» _____ 20___ г.

Принять с _____
зачислить в гр. _____

Директору _____

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

ул. _____
дом № _____ кв. _____
конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка

(ФИО (последнее при наличии) полностью)

«___» _____ »20___ года рождения,

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» д.Захарвань на обучение по основной/ адаптированной* образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей/ комбинированной/ компенсирующей/ оздоровительной* направленности с «___» _____ 20___ г.

* ненужное зачеркнуть

Свидетельство о рождении / паспорт гражданина иностранного государства (серия, номер, дата выдачи, кем выдано)	
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;	
Заявитель (родитель, законный представитель)	
ФИО (последнее при наличии)	
Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдано)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Второй родитель (законный представитель)	
ФИО (последнее при наличии)	
Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдано)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)	
Справка МСЭ об инвалидности (при наличии)	
ИПРА (при наличии)	

Для своего ребенка я выбираю язык образования _____, как родной язык

С уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлен(а).

подпись, расшифровка подписи

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

подпись, расшифровка подписи

Расписка

Заявление _____
ФИО заявителя

принято « ___ » _____ 20___ года и зарегистрировано под № _____

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия	Подлежит возврату
1	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка			
2	свидетельство о рождении ребенка			
3	документ(-ы) подтверждающий(е) законность представления прав ребенка			
4	документ, подтверждающий установление опеки			
5	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;			
6	документ психолого-медико-педагогической комиссии			
7	медицинское заключение			

(подпись и расшифровка лица, принявшего заявление)

М.П.

Регистрация заявления

№ _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

Принять в _____ класс

Директор школы _____

Директору _____
(наименование ОО)

(Ф.И.О. директора)
заявителя (поступающего) _____

(Ф.И.О.)

Место жительства:

Город (село) _____
Улица _____ дом _____ кв. _____

Место регистрации:

Город (село) _____
Улица _____ дом _____ кв. _____
Телефон (дом., раб., моб.) _____
Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)/меня (поступающего)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Проживающего _____
(адрес места жительства)

в _____ класс по _____ форме обучения
(очная, очно-заочная, заочная, в соответствии с Уставом)

Изучал(а) _____ язык.
(при приеме в 1-й класс не заполняется)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

Государственный язык республики Российской Федерации _____

Наличие права первоочередного или преимущественного приема _____
(да/нет)

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе _____
(да/нет)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

(да/нет)

Согласен(а) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

Подпись _____
Родителя (законного представителя)

С Уставом МБОУ «ООШ» д. Захарвань, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____
Родителя (законного представителя)

Согласен на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____
Родителя (законного представителя)

Представлены следующие документы:

№ п/п	Перечень документов	Отметка +/-
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
4.	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
5.	Справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение	
6.	Копия заключения ПМПК (при наличии)	
7.	Документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка, и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (предъявляют родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)	
8.	Другие документы (по усмотрению родителей (законных представителей)	

Расписка-уведомление

Заявление _____
(ФИО заявителя)

принято « _____ » _____ 20 _____ года и зарегистрировано под № _____

Приняты следующие документы:

№ п/п	Перечень документов	Отметка +/-
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.	
3.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства <i>(при необходимости)</i>	
4.	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства <i>(в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)</i>	
5.	Справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка <i>(при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)</i>	
6.	Копия заключения ПМПК <i>(при наличии)</i>	
7.	Документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации <i>(предъявляют родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)</i>	
9.	Другие документы <i>(по усмотрению родителей (законных представителей))</i>	

(подпись и расшифровка подписи лица, принявшего заявление)

М.П.

Приложение 5

Директору _____

от _____

полные ФИО заявителя

адрес проживания

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

на добровольной основе даю согласие на изучение моим ребенком

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)

учащимся _____ класса, родного _____ языка,
(русского/коми)

литературного чтения на родном _____ языке / родной _____ литературы
(русском/коми) (русской/коми)

на уровне _____ общего образования в
объеме, (начального/основного/среднего)

определенном учебным планом образовательной организации.

« ____ » _____ 20 __ г _____ (_____) (подпись)

