

**Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми
Коми Республикаса «Усинск» муниципальнӧй кытшлӧн администрацияын велӧдмӧн
веськӧдланін**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа» д. Захарвань (МБОУ «ООШ» д. Захарвань)
«Подув тӧдмлуныяс сетан школа» муниципальнӧй бюджетнӧй общеобразовательнӧй велӧданін
Захарвань грезд**

Принято на заседании
общего собрания работников
школы
Протокол № 04
от 28.03.2024 г.

Копия верна

Утверждено
приказом директора
№ 43 от 28.03.2024 г.
_____ Чупрова Е. А.

В ред. приказа от 07.05.2024 № 70

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная
общеобразовательная школа» д. Захарвань**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» д. Захарвань (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 3 июля 2018 года № 863 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя»;
- Законом Республики Коми от 12 ноября 2004 г. № 58-РЗ «О некоторых вопросах в сфере оплаты труда работников государственных учреждений Республики Коми, государственных унитарных предприятий Республики Коми и территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми»;
- Постановлением Правительства Республики Коми от 25 июня 2018 года № 297 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 20 января 2010 года № 14 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казённых учреждений Республики Коми»;
- Приказом Министерства образования, науки и молодёжной политики Республики Коми от 28 июня 2018 года № 259-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных организаций Республики Коми, в отношении которых Министерство образования, науки и молодёжной политики Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя», в соответствии с пунктом 5 раздела I «Общие положения», абзацем вторым пункта 2.1. раздела IV «Выплаты стимулирующего характера работникам Организаций»;
- Приказом Министерства образования, науки и молодёжной политики Республики Коми от 06 июля 2018 года № 274-п «О внесении изменений в приказ Министерства образования,

- Приказом Управления образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми от 02 апреля 2024 года № 316;
- Приказом Министерства образования и науки Республики Коми г. Сыктывкар от 19.04.2024 года № 233-п «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 28 июня 2018 года № 259-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных организаций Республики Коми, в отношении которых Министерство образования и науки Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя»;
- Постановления №773 от 3 мая 2024 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 3 июля 2018 года №863 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми, в отношении которых Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя»;
- иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Коми и администрации муниципального образования городского округа «Усинск», содержащими нормы трудового права, а также иными нормативными правовыми актами Республики Коми, принятыми в связи с введением отраслевых систем оплаты труда.

1.2. Положение определяет:

- порядок формирования фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» д. Захарвань (далее – Школа) за счет субсидий муниципального образования городского округа «Усинск» на возмещение нормативных затрат на оказание услуг в сфере общего образования физическим лицам и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Республики Коми;
- условия установления размеров должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) работникам Школы, их повышений;
- условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и критерии их установления работникам Школы.

1.3. Месячная заработная плата работника Школы, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы работы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

При установлении в Республике Коми размера минимальной заработной платы месячная заработная плата работника Школы не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Республике Коми, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

Реализация гарантий по оплате труда работников Организации, установленных настоящим подпунктом, осуществляется за счет фонда оплаты труда Школы.

1.4. В случае изменения законодательства, а также нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми, Положение подлежит изменению.

1.5. При приеме на работу (до заключения трудового договора) работник должен быть ознакомлен с настоящим Положением.

1.6. Положение распространяется на всех работников Школы, независимо от источников осуществления финансирования оплаты труда.

2. Порядок и условия оплаты труда работников Школы

2.1. Порядок формирования планового фонда оплаты труда работников Школы.

2.1.1. Плановый фонд оплаты труда включает:

- фонд должностных окладов, (окладов, ставок заработной платы), сформированный с учетом повышений должностных окладов (ставок заработной платы);

- фонд выплат компенсационного характера;
- фонд выплат стимулирующего характера.

2.1.2. Плановый фонд оплаты труда рассчитывается с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, за исключением компенсационных выплат, указанных в абзаце 6 пункта 4.1 раздела 4 «Выплаты компенсационного характера работникам «Школы» настоящего Положения.

2.2. При формировании фонда стимулирующих выплат Школой объем средств на выплату надбавок за выслугу лет в Школе определяется исходя из фактической потребности. Объем средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливается в размере не менее 20 процентов от планового фонда оплаты труда по должностным окладам, окладам (ставка заработной платы) с учетом повышений должностных окладов, окладов (ставка заработной платы) и выплат компенсационного характера.

3. Основные условия оплаты труда работников Школы

3.1. Размеры должностных окладов (ставка заработной платы) (далее – должностные оклады) работникам Школы устанавливаются в соответствии со штатным расписанием и тарификационным списком, утверждаемых директором Школы.

3.2. Должностные оклады работников школы:

3.2.1. Должностные оклады сотрудников администрации Школы:

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (оклад, ставка заработной платы), в рублях
1	Заместитель директора	10700
2	Главный бухгалтер	10700

3.2.2. Должностные оклады педагогических работников Школы:

Наименование должности	Должностной оклад (ставка заработной платы), в рублях
Старший вожатый	11294
Воспитатель Педагог – психолог	11808
Учитель Старший воспитатель Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	12065
Социальный педагог Педагог дополнительного образования	11551

3.2.3. Должностные оклады сотрудников и работников Школы:

Должность (специальность, профессия)	Должностной оклад (ставка заработной платы), в рублях
Бухгалтер	10100, 10355, 10605
Заведующий хозяйством	9085
Библиотекарь	11605
Техник-лаборант	8910, 9085, 9335

Делопроизводитель	8655
Младший воспитатель	9610
Повар	8655-9335
Кухонный рабочий	8655
Уборщик служебных помещений	8655
Гардеробщик	8490
Сторож	8655
Кладовщик	8655
Кастелянша	8655
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	8655-8995
Дворник	8490
Машинист по стирке белья	8825

3.3. Должностной оклад директора школы устанавливается трудовым договором с директором, заключаемым органом исполнительной власти муниципального округа «Усинск» Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя Школы.

3.4. Должностные оклады работникам Школы, относящимся по своим функциональным обязанностям к соответствующим работникам здравоохранения, культуры и искусства, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, определяются согласно размерам должностных окладов, предусмотренным соответственно условиями оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

3.5. Размеры должностных окладов работникам Школы, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Разряды оплаты труда	Межразрядные коэффициенты	Рекомендуемый оклад, рублей
1	1,00	8490
2	1,02	8655
3	1,04	8825
4	1,06	8995
5	1,08	9165
6	1,10	9335
7	1,125	9550
8	1,15	9760
9	1,19	10100
10	1,23	10435

3.6. Повышение должностных окладов работникам Школы устанавливается в соответствии с Перечнем оснований для повышения должностных окладов работников муниципальных учреждений образования муниципального округа «Усинск» Республики Коми, утвержденным Постановлением администрации муниципального округа "Усинск" Республики Коми.

3.7. Перечень оснований и размеры повышения должностных окладов (ставок заработной платы) работников Школы:

№ п/п	Основание для повышения должностных окладов (ставок заработной платы) работников	Размер повышения, в процентах, к должностному окладу (ставке заработной)

		платы)
1	Педагогическим работникам за наличие: первой квалификационной категории высшей квалификационной категории	 20 40
2	За работу в Организациях образования, расположенных в сельских населенных пунктах (в соответствии со статьей 4 Закона Республики Коми от 12 ноября 2004 г. № 58-РЗ «О некоторых вопросах в сфере оплаты труда работников государственных учреждений Республики Коми, государственных унитарных предприятий Республики Коми и территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми»)	25
3	Руководителю, заместителю руководителя по учебной, учебно-воспитательной работе, педагогическим и медицинским работникам за работу в образовательных организациях, реализующих адаптированные образовательные программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	10
4	Руководителям и педагогическим работникам, имеющим ученую степень кандидата наук, соответствующую профилю Организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) (за исключением работников органа высшего образования и дополнительного профессионального образования)	5

Примечание:

В случаях, когда работникам предусмотрено повышение должностного оклада по двум и более основаниям, то абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется от должностного оклада, без учета повышения по другим основаниям.

Повышенные должностные оклады по основаниям, предусмотренным в Перечне, образуют новые размеры должностных окладов.

3.8. Работникам, месячная заработная плата которых ниже минимального размера оплаты труда, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнявшего норму труда (трудовые обязанности), производятся доплаты компенсационного характера до уровня МРОТ. Доплаты устанавливаются в виде фиксированной суммы.

3.9. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

4. Выплаты компенсационного характера работникам Школы

4.1. Работникам Школы устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) доплаты работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещений профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и др.);
- 2) доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 3) доплаты за работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников;
- 4) доплаты молодым специалистам;
- 5) компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации

по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

б) районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.2. Выплаты компенсационного характера, указанные в подпунктах 4.1. устанавливаются в процентах от должностного оклада с таким расчетом, чтобы общая сумма выплачиваемых в течение года надбавок не превышала суммы средств годового фонда оплаты труда работников Школы.

4.3. Доплаты работникам школы за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам Организации в размере не менее 35% должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы в ночное время.

4.5. Доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации на основании специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным Законом от 28 декабря 2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с целью обеспечения безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и реализации прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, и на условиях, определенных в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Выплата за работы с вредными и опасными условиями труда устанавливается в размере не менее 4 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы) работников.

4.6. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

4.7. Доплаты за работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, устанавливаются к должностным окладам (ставкам заработной платы) в следующих размерах:

№ п/п	Наименование работ	Размер доплат в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)	Примечание
-------	--------------------	---	------------

		от 1 до 25	от 0,2 до 1 за каждого обучающегося в классе, но не более 25 за класс
1.	Педагогическим работникам за классное руководство (к должностному окладу)	10000 руб.	Выплачивается ежемесячно педагогическим работникам, но не более 2-х выплат одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах; за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс независимо от количества обучающихся в классе, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы; осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
2.	Учителям 1 - 4 классов за проверку тетрадей	до 10	доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки
3.	Педагогическим работникам Школы, реализующих образовательные программы за заведование учебными кабинетами (лабораториями, мастерскими), учебно-консультативными пунктами, интернатами при школе	до 10	доплата за заведование производится при условии отсутствия в штатном расписании соответствующей должности руководителя структурного подразделения; доплата за заведование учебными мастерскими производится каждому работнику в зависимости от количества мастерских
4.	Учителям за проверку письменных работ и учителям, осуществляющим дистанционное обучение детей-инвалидов, за рецензирование письменных работ в электронном виде	до 15	доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки

5.	За руководство республиканскими, городскими, районными, школьными методическими объединениями, цикловыми, предметными комиссиями; работникам образовательных организаций за работу в аттестационных комиссиях, экспертных комиссиях по определению профессиональной компетентности педагогических, руководящих работников при прохождении аттестации на соответствующую квалификационную категорию	до 15	доплата за работу в аттестационных, экспертных комиссиях устанавливается на период работы аттестационной комиссии
6.	Педагогическим работникам дошкольного образования за организацию и проведение физкультурно-оздоровительной работы	до 10	доплата производится при условии отсутствия в штатном расписании должности инструктора по физической культуре
7.	Педагогическим работникам за руководство клубами и объединениями патриотической и спортивной направленности	до 20	При отсутствии должности руководителя структурного подразделения в штатном расписании.
8.	Педагогическим работникам за работу с детьми из социально неблагополучных семей	до 15	При отсутствии должности социального педагога в штатном расписании

4.8. Молодым специалистам, прибывшим в год окончания или в период первых трех лет после окончания образовательных учреждений высшего профессионального и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, на работу в Школу, устанавливаются доплаты к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке) в следующих размерах:

Категории молодых специалистов	В процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
Молодым специалистам:	
имеющим диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании и прибывшим на работу в Организации, расположенные в сельских населенных пунктах	30

Молодыми специалистами для назначения доплат, установленных настоящим Положением, являются лица в возрасте до 30 лет, имеющие законченное высшее (среднее)

профессиональное образование, работающие в Школе на должностях, относящихся к категориям руководителей и специалистов.

Доплата молодым специалистам исчисляется исходя из должностного оклада (ставки заработной платы) работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Молодым специалистам, выполняющим педагогическую и (или) преподавательскую работу, доплата исчисляется пропорционально объему учебной нагрузки.

4.8.1. Доплаты молодым специалистам устанавливаются после окончания образовательной организации на период первых трех лет профессиональной деятельности со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, указанных в пунктах 4.8.3. и 4.8.4. настоящего Положения.

4.8.2. Доплаты молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения, устанавливаются с даты трудоустройства в Школе, началом исчисления трехлетнего периода в этом случае является дата окончания учебного заведения, за исключением случаев, указанных в подпункте 4.8.3 настоящего Положения.

4.8.3. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до полутора лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, доплаты устанавливаются на три года с даты трудоустройства в Школе в качестве специалистов по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

4.8.4. Молодым специалистам, совмещавшим обучение в учебном заведении с работой в Школе (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке) и продолжившим работу в Школе в качестве специалистов, доплаты устанавливаются на три года с даты окончания образовательного учреждения.

4.8.5. В случае, если после установления доплаты, молодой специалист был призван на военную службу или направлен на альтернативную гражданскую службу, осуществлял уход за ребенком в возрасте до трех лет, период осуществления доплаты, определенны й пунктами 4.8.1., 4.8.3., 4.8.4. настоящего Положения, продолжается со дня прекращения указанных событий.

4.9. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации экзамена, за работу по подготовке и проведении основного государственного экзамена осуществляется выплата компенсационного характера – компенсация за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена. Компенсация за работу по подготовке и проведении основного государственного экзамена осуществляется в размере 350 рублей за 1 день, с сохранением среднего заработка по основному месту работы, установленных постановлением Правительства Республики Коми от 24 апреля 2014 года № 161 «Об установлении размера и порядка выплаты педагогическим работникам, участвующим в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования».

Выплата педагогическим работникам компенсации за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с учетом количества дней, в которые педагогические работники непосредственно участвовали в подготовке и проведении основного государственного экзамена на основании приказа руководителя образовательной организации об установлении компенсации за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена, издаваемого по результатам обработки основного государственного экзамена, в ближайший установленный локальным нормативным правовым

актом образовательной организации день выплаты заработной платы, но не позднее 20 календарных дней со дня подписания приказа.

На период проведения основного государственного экзамена педагогические работники Школы, участвующие в проведении основного государственного экзамена в рабочее время, освобождаются от основной работы, а также указанным работникам сохраняется средний заработок по основному месту работы.

4.10. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях к заработной плате работников Школы Устанавливаются в размерах и в порядке, определенных Правительством Российской Федерации.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. Выплатами стимулирующего характера являются:

- 1) надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) надбавки за качество выполняемых работ;
- 3) надбавки за выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

5.2. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работникам Школы устанавливаются в следующих размерах:

№	Наименование должности	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке)
1	Заместитель руководителя (директора) Школы, главный бухгалтер	до 180
2	Другие работники	до 150

5.3. Основания для установления работникам Школы надбавок за интенсивность и высокие результаты<*>:

№ п/п	Наименование работ	Размер доплат, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
--------------	---------------------------	---

1.	Работникам оздоровительных лагерей всех типов и наименований за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени. (надбавка за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени устанавливается на время проведения оздоровительной кампании педагогическим и другим работникам, направленным в период, не совпадающий с их отпуском, в оздоровительные лагеря, находящиеся за пределами места постоянного проживания работников (в том числе оздоровительные лагеря предприятий, профсоюзов и других организаций), и зачисленным на соответствующие должности. Перечень категорий работников, которым может быть установлена доплата к ставкам и должностным окладам за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени, устанавливается приказом директора Школы)	до 15
2.	Учителям, выполняющим функции тьюторов, а также ассистентов (помощников) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	до 15
3.	Педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, на основании медицинского заключения или за дистанционное обучение детей-инвалидов на основании протокола психолого-медико-педагогической комиссии	до 20
4.	Педагогическим работникам за работу в классах, группах, реализующих адаптированные образовательные программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательных организаций (за исключением образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья) (доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки)	до 10
5.	Заместителям директора, старшему воспитателю, воспитателям за организацию работы в Школе по изучению коми языка (как родного)	до 10
6.	Учителям и преподавателям коми языка (родного / государственного) и коми литературы (родной) общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций (доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки)	до 10

Примечания:

<*> Перечень должностей работников, конкретные размеры доплат и срок их установления устанавливаются руководителями Организаций в зависимости от объема работы и значимости учебного предмета по согласованию с представительным органом работников.

5.4. Работникам школы в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие надбавки к должностным окладам за интенсивность и высокие результаты в работе:

№ п/	Наименование выплаты	До %	Качественные показатели	На какой период устанавливаются
------	----------------------	------	-------------------------	---------------------------------

II				Я
1	за ведение, внесение, обновление сведений о школе в информационных системах: АРИСМО, АС «Смета», ОО-1, ОО-2, ФРДО, ГИС ЭО, СБИС, bus.gov.ru, zakupki.gov.ru, ЭБ и других аналогичных информационных систем мониторинга системы образования, учета и контроля	50	своевременное и полное представление данных о школе в указанных информационных системах	на календарный месяц
2	за разработку, сопровождение сайта школы (в т.ч. систематическая подготовка и размещение информации на сайте, актуализация информации, размещение на сайте методических, дидактических материалов для организации дистанционного обучения учащихся по учебному предмету)	50	своевременное и постоянное (не реже одного раза в неделю) обновление информации на сайте школы	на календарный месяц
3	за проведение работы с учащимися на дому в форме участия в рейдах правоохранительных органов, посещение учащихся на дому	20	при участии не менее чем в 1 рейде в месяц и проведении не менее 1 посещения учащихся на дому в неделю	на календарный месяц
4	за проведение мероприятий по анализу, проверке, уничтожению единиц хранения библиотечного фонда, внесенных в список запрещенных к хранению и использованию в библиотечном фонде	25	наличие не менее одного Акта в месяц	на календарный месяц
5	за выполнение работы по озеленению в здании и на территории школы (в т.ч. озеленение рекреаций, коридоров и иных общих помещений школы)	35	наличие декоративных растений и цветов в здании и на территории школы	на календарный месяц
6	за исполнение обязанностей по учету рабочего времени работников школы	20	своевременное и в полном объеме выполнение работы по учету рабочего времени работников школы, обеспечение и учет замены	на календарный месяц

			отсутствующих работников	
7	за выполнение работ по подготовке, заключению и ежемесячному сопровождению договоров с подрядными организациями и договоров гражданско-правового характера (в т.ч. организация и проведение конкурсов, аукционов и других закупочных процедур на торговых площадках и представление результатов закупочных процедур)	50	своевременное и в полном объеме выполнение работ, представление данных о закупочных процедурах на сайте госуслуг и госзакупок	на календарный месяц
8	за выполнение работ по хранению, учету, использованию и утилизации прекурсоров	10	Своевременное и в полном объеме выполнение требований законодательства с составлением и ведением установленных форм отчетности	на календарный месяц
9	за выполнение работ организации и учету питающихся за счет бюджета	25	своевременное и в полном объеме составлению отчетности по предоставлению бесплатного питания учащихся за счет бюджета	на календарный месяц
10	за организацию работы школьных объединений	15	организация работы данных объединений и клубов, ведение в полном объеме установленной документации, проведение не менее 1 общешкольного мероприятия в месяц	на календарный месяц
11	за исполнение обязанностей общественного кассира	20	организация своевременного приема, учета и сдачи в кассу денежных средств (в т.ч. родительской платы)	на календарный месяц
12	за исполнение обязанностей материально-ответственного лица	25	обеспечение сохранности и учет принятых материальных ценностей	на календарный месяц
13	за расширение объема предоставляемых услуг (выполняемых работ)	10	при организации питания учащихся в столовой школы, объема и периодичности уборки служебных помещений, подготовка и проведение лабораторных и практических работ вне	на календарный месяц

			основного кабинета по учебному предмету и т.п.	
14	за выполнение работ по доставке, погрузке, разгрузке продуктов питания, мебели, оборудования, инвентаря и т.п.	20	при условии выполнения данной работы на постоянной основе не реже 1 раза в неделю	на календарный месяц
15	за выполнение работ по ремонту помещений школы при ликвидации аварийных ситуаций и их последствий	50	при условии качественного и оперативного выполнения работ	на период выполнения данных работ
16	за использование личного автотранспорта в служебных целях	25	при условии использования личного автотранспорта в служебных целях не менее 3 раз в неделю	на период выполнения данных работ
17	за выполнение работ по приему, учету, хранению наличных денежных средств	20	при условии выполнения данной работы на постоянной основе не реже 1 раза в неделю	на период выполнения данных работ
18	за исполнение обязанностей наставника молодого специалиста	15	при наличии плана работы наставника и выполнения данной работы на постоянной основе не реже 1 раза в неделю	на период выполнения данных работ
19	за выполнение работ по установке, настройке, обслуживанию локальной сети школы	30	обеспечение бесперебойной работы локальной сети и проведение ее обслуживания не менее 1 раза в неделю	на период выполнения данных работ
20	за исполнение обязанностей ответственного за удостоверение цифровой подписью информации и сведений, передаваемых по информационным каналам, ответственность за обеспечение сохранности персональных данных работников и учащихся	25	при выполнении данной работы своевременно и в полном объеме	на период выполнения данных работ
21	за исполнение обязанностей курьера по доставке корреспонденции в учреждения	15	при выполнении данной работы на постоянной основе, своевременно и в полном объеме	на период выполнения данных работ
22	за исполнение обязанностей по обеспечению функционирования здания школы как объекта гражданской обороны	15	при выполнении данной работы на постоянной основе, своевременно и в полном объеме, отсутствии нарушений, отмеченных надзорными органами	на период выполнения данных работ

23	за проведение работы по обеспечению взаимодействия субъектов профилактики правонарушений среди несовершеннолетних и представление интересов школы в данных органах	15	при выполнении данной работы на постоянной основе, своевременно и в полном объеме, отсутствии нарушений, отмеченных надзорными органами	на период выполнения данных работ
24	за организацию работы буфета в столовой школы	10	при выполнении данной работы на постоянной основе	на период выполнения данных работ
25	за исполнение обязанностей по обеспечению санитарного и ветеринарного контроля за поставляемыми в столовую школы продуктами питания и сырьем	10	при выполнении данной работы на постоянной основе, своевременно и в полном объеме, отсутствии нарушений, отмеченных надзорными органами	на период выполнения данных работ
26	за исполнение обязанностей: секретаря рабочих совещаний, педагогического совета, управляющего совета, методического совета, комиссии по социальному страхованию, комиссии по закупкам, тарификационной комиссии, дисциплинарной комиссии, бракеражной комиссии, комиссии по охране труда и аттестации рабочих мест, аттестационной комиссии, психолого-медико-педагогической комиссии, других комиссии создаваемых на постоянной и/или временной основе	10	при выполнении данной работы на постоянной основе, своевременно и в полном объеме оформления протоколов (не менее одно в месяц)	на период выполнения данных работ
27	за выполнение работы по планированию, организации и контролю за реализацией Программы развития школы, целевых подпрограмм «Одаренный ребенок», «Информатизация образования», «Здоровый образ жизни»	15	при выполнении данной работы на постоянной основе, наличии плана работы, своевременно и в полном объеме оформления документации по реализации программ	на период выполнения данных работ
28	за организацию работы научного общества учащихся, обеспечение сопровождения проектно-исследовательской деятельности учащихся	15	при выполнении данной работы на постоянной основе, наличии плана работы, своевременно и в полном объеме оформления	на период выполнения данных работ

			документации	
29	за обеспечение оперативного замещения отсутствующего работника и качественное исполнение его обязанностей по поручению администрации школы	50	при выполнении данной работы в полном объеме	на период выполнения данных работ
30	за своевременное, качественное и результативное выполнение производственных заданий (поручений) с соблюдением требований, правил и норм, разовых поручений и заданий администрации школы	50	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц
31	за результативное участие школы и/или работника школы в конкурсах, смотрах, турнирах и т.п. ¹	15	результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов, при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц
32	за высокие результаты в работе, качественное выполнение должностных обязанностей и подготовку установленных форм отчетности по итогам учебного периода (в т.ч. по окончании и при подготовке к новому учебному году)	10	результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	на календарный месяц
33	за высокие результаты в работе и в связи с новогодними праздниками, Днем Учителя, с Днем 8 Марта, с Днем защитника Отечества, днем рождения школы	20	результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов, при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц
34	за внедрение новых компьютерных программ и технологий в бухгалтерский учет школы	30	Результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	на календарный месяц
35	за высокие результаты и добросовестный труд	50	Результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	на календарный месяц
36	за своевременную сдачу	50	при выполнении работы в	на календарный

¹ Доплаты за результативное участие в этапах Всероссийской олимпиады школьников рассчитываются по следующей схеме: школьный этап – до 5%, муниципальный – до 10 %, республиканский – до 15%.

	месячной, квартальной и годовой отчетности		полном объеме	месяц
37	награжденным благодарственными письмами, почетными грамотами Управления образования администрации округа «Усинск»	10	результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	на календарный месяц
38	за своевременное предоставление ежемесячной запрашиваемой отчетной информации в различные инстанции	50	при выполнении работы в полном объеме	на календарный месяц
39	за проведение мероприятий в библиотеке, направленных на сохранение учебного фонда, участие в библиотечных конкурсах, мероприятиях и смотрах	25	при выполнении работы в полном объеме	на календарный месяц
40	за реализацию пропускного режима в дневное и вечернее время	25	при выполнении работы в полном объеме	на календарный месяц
41	за разработку и/или реализацию в полном объеме 10 (12)-дневного меню	15	при выполнении работы в полном объеме	на календарный месяц
42	за выполнение ремонтных, косметических, утеплительных работ на вверенном участке	25	при выполнении работы в полном объеме	на календарный месяц
43	за изготовление инвентаря и оборудования для школы	20	при выполнении данной работы	на календарный месяц
44	за расширенный объем работ по уборке снега	20	при выполнении работы в полном объеме	на календарный месяц
45	за качественную уборку и содержание в надлежащем виде школьных помещений и территорий (покос травы, обрезка, посадка деревьев и т.д.)	25	при выполнении работы в полном объеме	на календарный месяц
46	за высокую результативность и добросовестный труд	50	при выполнении данной работы	на календарный месяц
47	за несвойственные функции (в части превышающей должностные полномочия)	50	при выполнении данной работы	на календарный месяц
48	за качественное проведение ежегодной инвентаризации материальных средств	50	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц

5.4.1. за качество выполняемых работ:

№ п/	Наименование выплаты	До %	Кому устанавливается	Качественные показатели	На какой период
------	----------------------	------	----------------------	-------------------------	-----------------

п			я		устанавливаются
1	Обеспечение 100% успеваемости учащихся по учебному предмету	5	учителям	100% успеваемость по итогам учебного триместра	на учебный триместр
		15	Заместителям директора по учебной работе		
2	Обеспечение высокого качества знаний учащихся по учебному предмету	5	учителям	Обеспечение качества знаний выше среднего показателя по школе	на учебный триместр
		15	Заместителям директора по учебной работе		
3	Результативная работа по повышению успеваемости учащихся	5	учителям	Сокращение количества неуспевающих учащихся	на учебный триместр
		15	Заместителям директора по учебной работе		
4	Результативная работа по повышению качества знаний учащихся	5	учителям	Рост количества учащихся, успевающих на «хорошо» и «отлично»	на учебный триместр
		15	Заместителям директора по учебной работе		
5	Высокие результаты в реализации образовательной программы по учебному предмету	5	учителям	Обеспечение выполнения рабочей учебной программы по количественным (не менее 95%) и качественным (100%) показателям	на учебный триместр
		10	Заместителям директора по учебной работе		
6	За подготовку и представление в органы государственной статистики, налоговые органы, органы учета и мониторинга образования, фонд социального страхования, пенсионный фонд и другие контролирующие организации установленных норм отчетности	30	Заместители директора, главный бухгалтер, работники школы, на которых возложено исполнение данных обязанностей	Своевременное и достоверное представлений установленных сведений и форм отчетности	на текущий месяц, квартал
7	За реализацию программ сбережения энерго и теплоносителей, воды	15	Заведующий хозяйством	Выполнение плановых нормативов потребления электро и теплоэнергии, воды	на текущий месяц
		10	Обслуживающий персонал		
8	За высокую результативность внеурочной деятельности и участия Школы в воспитательных (внеурочных)	15	Заместитель директора, учителя	Обеспечение качественного выполнения программы внеурочной деятельности. Наличие призовых	на текущий месяц

	мероприятиях			мест в муниципальных, республиканских, федеральных конкурсах, соревнованиях, конференциях	
9	За организацию работы по преемственности в образовательном процессе между учреждениями образования	15	Заместитель директора, воспитатели, старший воспитатель, учителя	При выполнении данной работы	на период выполнения работ
10	Организация работы в период адаптации воспитанников	15	Воспитатели, младшие воспитатели	При условии поступления новых детей	на период выполнения работ

5.5. Работникам Школы в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда могут устанавливаться надбавки к должностным окладам (ставкам заработной платы) за качество выполняемых работ в размере до 200 процентов к должностному окладу (ставке заработной платы).

Основания для установления работникам Школы надбавок за качество выполняемых работ:

№ п/п	Перечень оснований	Размер доплат, в процентах к должностному окладу (ставка заработной платы)
1.	Работникам, за наличие ведомственных наград (надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю Организации) К ведомственным наградам относятся награды установленные Министерством образования и науки Российской Федерации, в т.ч.: медаль К.Д. Ушинского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», нагрудный знак «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», нагрудный знак «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», нагрудный знак «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», нагрудный значок «Отличник народного просвещения», значок «Отличник народного просвещения», нагрудный значок «Отличник просвещения СССР», значок «Отличник народного образования Российской Федерации», нагрудный значок «Отличник профессионально-технического образования», нагрудный значок «Отличник профессионально-технического образования СССР», значок	до 5

	«Отличник профессионально-технического образования СССР», значок «Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации», Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации;	
2.	<p>Руководителям и педагогическим работникам Организаций, имеющим почетные звания: «Народный учитель СССР», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель школы РСФСР», «Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель школы Коми ССР», «Заслуженный учитель школы Коми АССР», «Заслуженный работник Республики Коми» и другие почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» субъектов Российской Федерации, а также союзных республик, входивших в состав СССР</p> <p>(по вновь присужденным почетным званиям доплата устанавливается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания)</p>	5*
3.	<p>Руководителям и педагогическим работникам Организаций, имеющим почетные звания «Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР», «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», «Заслуженный мастер профессионально-технического образования Коми ССР», «Заслуженный мастер профессионально-технического образования Коми АССР», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры РСФСР», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Коми ССР», «Заслуженный работник культуры Коми АССР», «Народный врач СССР», «Заслуженный врач РСФСР», «Заслуженный врач Российской Федерации», «Заслуженный врач Коми ССР», «Заслуженный врач Коми АССР», «Заслуженный юрист РСФСР», «Заслуженный юрист Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры РСФСР», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Народный артист Республики Коми», «Народный писатель Республики Коми», «Народный поэт Республики Коми», «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации», «Заслуженный артист Российской Федерации», «Заслуженный художник Российской Федерации», «Народный артист Российской Федерации», «Народный художник Российской Федерации» и «Народный художник Республики Коми» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации, союзных республик, входивших в состав СССР, и субъектов Российской Федерации, установленные для работников различных</p>	5**

	<p>отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю Организации, а педагогических работников Организации - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин</p> <p>(по вновь присужденным почетным званиям доплата устанавливается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания)</p>	
--	--	--

Примечания:

<*> Перечень должностей работников, конкретные размеры доплат и срок их установления устанавливаются руководителями Организаций в зависимости от объема работы и значимости учебного предмета по согласованию с представительным органом работников.

<***> при наличии нескольких оснований для установления, доплата устанавливается за каждое основание, но в размере, не превышающем 15 процентов.

5.6. Единовременная выплата за подготовку выпускников Школы, получивших по результатам Основного государственного экзамена по общеобразовательным предметам от 80 до 100 баллов устанавливается единовременная выплата за каждый класс учителя текущего года обучения (при наличии в классе не менее одного указанного результата) в размере не менее 5000 рублей, но не более 18000 рублей.

Выплаты производятся не позднее 1 декабря текущего года, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.7. Единовременная выплата за подготовку призеров и победителей Республиканских и Всероссийских этапов олимпиад школьников, Регионального и Национального чемпионатов (конкурсов, олимпиад) устанавливаются учителям организаций образования, реализующих программу начального общего и основного общего образования в следующих размерах:

- за подготовку призеров Республиканского этапа олимпиады школьников, региональных чемпионатов (конкурсов, олимпиад) по профессиональному мастерству - в размере не менее 3000 рублей за каждого призера;

- за подготовку победителей Республиканского этапа олимпиады школьников, региональных чемпионатов (конкурсов, олимпиад), республиканских этапов Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся, а также призеров Всероссийского этапа олимпиады школьников, призеров национальных этапов чемпионатов (конкурсов, олимпиад) по профессиональному мастерству - не менее 5000 рублей за каждого победителя и призера;

- за подготовку победителей Всероссийского этапа олимпиады школьников, а также победителей и призеров Национального этапов чемпионатов (конкурсов, олимпиад) по профессиональному мастерству - в размере не менее 7000 рублей за каждого победителя.

Размер выплаты определяется Школой самостоятельно в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда соответствующей организации и фиксируется в установленном порядке в локальном нормативном акте с учетом мнения представительного органа работников.

Действие настоящего пункта распространяется также на иных работников, указанных в настоящем пункте Школы, ведущих часы педагогической работы на основании тарификации.

Выплаты производятся в течение текущего учебного года, но не позднее 1 декабря текущего года, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.8. Единовременные выплаты указанные в п. 5.6. настоящего раздела устанавливаются работникам только по тому месту работы, где работником были подготовлены выпускники, получившие по результатам Основного государственного экзамена по общеобразовательным предметам от 80 до 100 баллов, а также призеры и победители Республиканских и Всероссийских этапов олимпиад школьников, Регионального,

Отборочного и Национального чемпионатов (конкурсов, олимпиад) по профессиональному мастерству.

5.9. Надбавки за выслугу лет:

5.9.1. Работникам школы, исполняющим обязанности по следующим должностям, устанавливаются надбавки за выслугу лет:

№ п/п	Должность (специальность, профессия)
1.	Бухгалтер
2.	Воспитатель
3.	Главный бухгалтер
4.	Директор
5.	Делопроизводитель
6.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
7.	Педагог-психолог
8.	Старший воспитатель
9.	Библиотекарь
10.	Социальный педагог
11.	Техник-лаборант
12.	Учитель
13.	Старший вожатый
14.	Младший воспитатель
15.	Заведующий хозяйством
16.	Педагог дополнительного образования
17.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

5.9.2. Надбавки за выслугу лет устанавливаются директору, специалистам, служащим и высококвалифицированным работникам, а также работникам, занимающим должности, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование*, в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки, в процентах к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке)
свыше 1 года	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20

Надбавки за выслугу лет не устанавливаются молодым специалистам, имеющим доплату в соответствии с пунктом 4.8. настоящего Положения.

Список/перечень профессий рабочих, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование определяется в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

5.9.3. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды:

— период работы в государственных и муниципальных учреждениях на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;

— период работы в государственных и муниципальных учреждениях высококвалифицированными рабочими, оплата труда которых осуществлялась исходя из повышенных разрядов;

- период работы в централизованных бухгалтериях при органах исполнительной власти и местного самоуправления Республики Коми на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;
- период работы на государственной гражданской и муниципальной службе;
- период работы до 1 января 1992 года на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих в детских спортивных школах, созданных при физкультурно-спортивных обществах, спортивных или спортивно-технических клубах, профсоюзах;
- время военной службы граждан, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва.

5.9.4. Надбавки за выслугу лет исчисляются исходя из должностного оклада (ставки заработной платы) работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.9.5. Работникам Школы, выполняющим педагогическую и (или) преподавательскую работу, надбавка за выслугу лет исчисляется пропорционально объему учебной нагрузки.

5.9.6. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности (вместе с трудовой книжкой или взамен ее), согласно статье 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации. В качестве дополнительных документов могут предоставляться:

- справки и сведения о трудовой деятельности соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на надбавку за выслугу лет или ее размер, на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);

- сведения о трудовой деятельности у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);

- сведения о трудовой деятельности получаемые в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;

- сведения о трудовой деятельности, получаемые в Пенсионном Фонде Российской Федерации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- сведения о трудовой деятельности, получаемые с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью.

5.10. Премияльные выплаты работникам Школы:

5.10.1. Премияльной выплатой по результатам работы является единовременное денежное вознаграждение, выплачиваемое работнику Школы за особые достижения или заслуги в области образования, управленческой деятельности, конкретные результаты работы при условии своевременного исполнения им должностных обязанностей.

5.10.2 Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются устанавливаются работнику с учетом критериев:

№ п / п	Наименование выплаты	До %	Кому устанавливается	Качественные показатели	На какой период устанавливаются
1.	за качественную и результативную организацию оздоровительной работы с учащимися в каникулярное время	50	Работники школы	При выполнении данной работы	на период выполнения данных работ
2.	за качественное исполнение обязанностей при привлечении работника школы к организации и проведению основного государственного экзамена, выполнению обязанностей воспитателя, организатора, сопровождающего в ДОЛ в каникулярное время	50	Работники школы	результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	на календарный месяц
3.	за обеспечение высокой исполнительской дисциплины при качественном выполнении порученных работ (заданий)	50	работники школы	результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	на календарный месяц
4.	за качественную подготовку школы к новому учебному году, осенне-зимнему отопительному сезону, проверкам надзорных и контрольных органов	50	работники школы	результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	на календарный месяц
5.	за качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности	100	работники школы	при выполнении данной работы	на календарный месяц
6.	За итоги работы (месяц, квартал, полугодие, год)	100	работники школы	при выполнении данной работы	на календарный месяц
7.	За своевременное, качественное и результативное выполнение производственных заданий (поручений) с соблюдением требований, правил и норм, разовых поручений и заданий администрации школы	100	работники школы	При выполнении данной работы	на календарный месяц
8.	За высокие результаты в работе и в связи новогодними праздниками, Днем учителя, с Днем 8 марта, с Днем Защитника Отечества, днем рождения Школы	50	работники школы	Приказ по школе	на календарный месяц
9.	За выполнение работ по ремонту помещения Школы, пришкольной территории	100	работники школы	при выполнении данной работы	на календарный месяц

5.10.3. Премииальные выплаты по итогам работы за отчетный период устанавливаются работникам Школы на календарный месяц приказом директора Школы.

6. Тарификация и начисление заработной платы

6.1. Тарификация – это процесс установления заработной платы работникам Школы. Тарификация работников Школы проводится 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января календарного года.

6.2. До проведения тарификации директором Школы утверждается штатное расписание и учебный план Школы, базовые показатели для финансовых расчетов, формируется фонд оплаты труда.

6.3. Штатное расписание и тарификационный список Школы включают в себя все должности работников Школы. Указанные должности должны соответствовать уставным целям Школы.

6.4. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год исходя из муниципального задания и объема субсидий муниципального округа «Усинск» Республики Коми на возмещение нормативных затрат на оказание услуг в сфере общего образования физическим лицам.

6.5. Объем средств на оплату труда работников, предусмотренных муниципальным заданием может быть уменьшен учредителем только при условии уменьшения объема предоставляемых Школой муниципальных услуг.

6.6. Заработная плата (должностной оклад) работникам Школы выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

6.7. Заработная плата работников Школы включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады) или тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, премиальные выплаты.

6.8. В целях достижения индикативных значений показателей средней заработной платы работников, определенных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", при повышении в Школе тарифных ставок, окладов (должностных окладов) указанной категории работников Школы производить повышение среднего заработка во всех случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.9. Должностные оклады педагогическим работникам, занимающим должности, перечисленные в п.3.2.2. настоящего Положения, реализующим образовательные программы начального общего и основного общего образования, при наличии квалификационной категории, полученной по итогам аттестации, на период действия квалификационной категории, повышаются на основании п.3.7.п.п.1. настоящего положения.

6.10. Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов, начисление и выплату заработной платы работников несет главный бухгалтер Школы.

6.11. В соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

6.12. Продолжительность рабочего времени педагогических работников Школы включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными инструкциями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

6.13. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, утверждаемым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6.14. Порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности образовательных учреждений различных типов и видов установлен Приказом Минобрнауки России «О продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогическим работникам и Постановлением Минтруда России «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» в действующих на данный момент редакциях с учетом внесенных в них изменений и дополнений.

6.15. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам Школы устанавливается исходя из количества часов по образовательной программе Школы и годовым учебным графиком.

6.16. При установлении учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год:

- обеспечивается преемственность классов (групп) в объеме учебной нагрузки;
- объем учебной нагрузки должен быть стабильным на протяжении всего учебного года (за исключением случаев указанных в настоящем Положении).

6.17. Объем учебной нагрузки меньше нормы часов, установленной законодательством за ставку заработной платы, устанавливается с письменного согласия работника.

6.18. Уменьшение и увеличение в течение учебного года учебной нагрузки педагога от установленной на начало учебного года возможно:

- по взаимному соглашению сторон, что отражается в дополнительном соглашении к трудовому договору работника;
- по инициативе администрации в случае уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп). Уменьшение учебной нагрузки в таких случаях следует рассматривать как изменение в организации производства и труда, в связи с чем допускается изменение существенных условий труда. Об указанных изменениях педагог должен быть поставлен в известность не позднее, чем за два месяца до изменений. Если педагог не согласен на продолжение работы в новых условиях, то трудовой договор с ним прекращается.

6.19. Для изменения учебной нагрузки по инициативе администрации согласие педагога не требуется в случаях:

- временного перевода на другую работу в связи с производственной необходимостью (продолжительность выполнения педагогом без его согласия увеличенной учебной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);
- простоя, когда педагоги могут переводиться с учетом их специальности и квалификации на другую работу в Школе на все время простоя на срок до одного месяца;
- восстановления на работе педагога, ранее выполнявшего эту учебную работу;
- возвращения на работу педагога, прервавшего отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет или после окончания этого отпуска.

6.20. Месячная заработная плата педагогических работников Школы определяется путем умножения должностного оклада на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за должностной оклад норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

- учителей и преподавателей за работу по совместительству в другом образовательном учреждении (одном или нескольких). При этом общий объем работы по совместительству не должен превышать половины месячной нормы рабочего времени учителя и преподавателя;
- педагогических работников, для которых Школа является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физической культуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

6.21. Установленная работникам при тарификации заработная плата выплачивается в установленном ежемесячном объеме независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

6.22. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул учащихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета установленной заработной платы при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам, при условии присутствия работника на рабочем месте в указанный период.

6.23. Почасовая оплата труда педагогических работников Школы применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше 2 месяцев;

- за часы преподавательской работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на обучении с детьми, находящимися на обучении на дому, по индивидуальным учебным планам, сверх объема, установленного им при тарификации;

Размер оплаты за 1 час указанной преподавательской работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

6.24. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной (шестидневной) рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (6) (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

6.25. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше 2 месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

6.26. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению или договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.27. Режим работы работников Школы регламентируется графиками работы и расписанием учебных занятий, утверждаемых директором Школы.

6.28. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного в Российской Федерации минимального размера оплаты труда (МРОТ). В заработную плату включаются все выплаты, надбавки и доплаты, установленные работнику в текущем месяце.

6.29. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

6.30. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

6.31. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

6.32. Вопросы установления заработной платы работникам Школы решает тарификационная комиссия Школы.

6.33. Состав тарификационной комиссии определяется приказом директора школы.

6.34. В состав тарификационной комиссии включаются: директор Школы (председатель комиссии), заместитель директора по учебной работе, старший воспитатель или воспитатель, заведующий хозяйством, главный бухгалтер, секретарь.

6.35. Срок полномочий тарификационной комиссии 1 год.

6.36. Заседания тарификационной комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

6.37. Тарификационная комиссия Школы устанавливает:

- размеры повышения должностных окладов работников Школы;
- учебную нагрузку педагогических работников на учебный год;
- выплаты компенсационного характера работникам Школы;
- выплаты стимулирующего характера работникам Школы;
- надбавки за выслугу лет работникам Школы;
- размеры и основания для премиальных выплат работникам Школы.

6.38. Предложения об установлении работникам Школы повышения должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, надбавки за выслугу лет готовятся к заседанию тарификационной комиссии:

- по установлению надбавок за выслугу лет – делопроизводителем Школы;
- по установлению учебной нагрузки и повышению должностного оклада – заместителем директора по учебной работе;
- по установлению надбавок компенсационного и стимулирующего характера – заместителем директора по учебной работе, старшим воспитателем, заведующим хозяйством.

6.39. Заседание тарификационной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 списочного состава комиссии.

6.40. Тарификационная комиссия рассматривает поступившие в ее адрес предложения заместителей директора по установлению учебной нагрузки, повышению должностных окладов, установлению надбавок компенсационного и стимулирующего характера и принимает по ним решение.

6.41. Решение тарификационной комиссии принимает решение путем голосования и считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 членов присутствующих членов комиссии.

6.42. Решение тарификационной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии и направляется директору школы для издания приказа.

6.43. Премииальные выплаты, выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам Школы в пределах фонда оплаты труда. В случае возникновения дефицита бюджета Школы, установленные премиальные выплаты, выплаты стимулирующего характера надбавки могут быть уменьшены в процентном исчислении или отменены полностью.

6.44. Доплаты (надбавки) стимулирующего характера, установленные работнику, отменяется при вынесении работнику дисциплинарного взыскания в виде замечания и/или выговора на период до его отмены, но на срок не более одного учебного года.

6.45. Решение тарификационной комиссии вводятся в действие приказом директора Школы.

6.46. С целью рационального использования рабочего времени педагогических работников и оптимальной расстановки педагогических кадров на новый учебный год в марте – апреле календарного года проводится предварительная тарификация педагогических работников Школы и определяется объем учебной нагрузки на следующий учебный год.

6.47. Работник Школы должен быть ознакомлен с тарификацией на новый учебный период под роспись. Обязанность по ознакомлению работника с тарификацией возлагается на главного бухгалтера Школы.

6.48. Руководителю, заместителям руководителя, устанавливается кратность среднемесячной заработной платы к среднемесячной заработной плате работников школы.

Коэффициент кратности директору и заместителям директорам устанавливается приказом учредителя.

6.49. Коэффициентами кратности директора и заместителей директора является соотношение их среднемесячной заработной платы по их основным должностям к среднемесячной заработной плате работников Школы, в том числе работающих на условиях совместительства (за исключением руководителя). При расчете среднемесячной заработной платы работников Школы, а также директора и заместителей директора, начисленной за периоды в течение календарного года с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), для определения коэффициента кратности учитываются должностные оклады (оклады), ставки заработной платы (тарифные ставки) с учетом установленных повышений, выплат компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера независимо от источников финансирования, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Главный бухгалтер или бухгалтер Школы осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы заместителей директора к среднемесячной заработной плате работников школы, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (квартал, полугодие, 9 месяцев) в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности.

6.50. Выплаты стимулирующего характера директору школы устанавливаются приказом учредителя с учетом соблюдения предельных значений коэффициентов кратности, установленных учредителем для Школы. Начисление и выплата указанных доплат (надбавок) производится бухгалтерией Школы на основании приказа учредителя.

6.51. Выплата заработной платы работникам Школы производится два раза в месяц, не позднее 15 и 30 числа календарного месяца, путем перечисления ее на расчетный счет работника в выбранном им банковском учреждении. При этом в связи с закрытием финансового года и новогодними праздниками, заработная плата за декабрь месяц выплачивается полностью в срок до 29 декабря текущего года, а до 20 января производится частичная выплата заработной платы за первую половину января текущего года.

7. Сроки расчета при увольнении

7.1. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

8. Порядок регулирования уровня заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера.

8.1. Должностной оклад директора Школы устанавливается трудовым договором, заключаемым с Управлением образования администрации муниципального округа «Усинск».

8.2. Выплаты компенсационного характера директору Школы устанавливаются Управлением образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

8.3. Должностные оклады заместителя руководителя, главного бухгалтера Школы устанавливаются приказом Управления образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

8.4. Выплаты стимулирующего характера директору Школы устанавливаются приказом Управлением образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми в соответствии с утвержденным им положением, определяющим выплаты стимулирующего характера директору Школы.

8.5. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Школы устанавливаются приказом Школы.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Школы.

9.2. Для ознакомления работников Школы с настоящим Положением, оно размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

9.3. Настоящее Положение не ограничено сроком действия и подлежит изменению в связи с принятием нормативных актов, меняющих указанные в нем положения, условия и требования.